

保有個人データの利用目的通知・開示等請求書*1

_____年 月 日

株式会社ダイコク

個人情報相談窓口 行

請求人は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、次の通り請求する。

請求人	住所 〒 -	
	氏名(フリガナ)	自宅電話() -
	提出書類*2: 住民票原本 及び 運転免許証写し 旅券写し 健康保険証写し 年金手帳写し のうち1つ	
代理人 (代理人が請求する場合)	住所 〒 -	
	氏名(フリガナ)	電 話() -
	提出書類: 本人の住民票原本 委任状 委任状に使われた本人の印鑑証明書原本 及び 代理人の運転免許証写し 代理人の旅券写し 代理人の健康保険証写し 代理人の年金手帳写し のうち1つ	
請求の種類	保有個人データの開示 保有個人データの訂正 保有個人データの削除 保有個人データの消去 保有個人データの共同利用停止	保有個人データの利用目的の通知 保有個人データの追加 保有個人データの利用停止 保有個人データの第三者提供停止
請求理由 (請求の種類が または の ときは不要)	請求の種類	請求理由
	、 、 のとき	データが事実でない 上記以外:
	、 のとき	データが不正に取得された 利用目的外で取り扱われた 上記以外:
請求内容 (請求の種類が 、 または のときのみ記入)	保有個人データの訂正 1. 訂正前: 2. 訂正後:	
	保有個人データの追加 追加する項目・内容:	
	保有個人データの削除 削除する項目・内容:	

*1: 本請求書と提出書類一式を同封の上、**簡易書留郵便**にてご返送下さい。

*2: 提出書類は、本人確認のために使用致します。ご提出頂く書類にチェックして下さい。

、 の保有個人データの開示及び保有個人データ利用目的の通知請求の場合、別途定める手数料を申し受けます。